



ZP.PN.01.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Wykonanie oraz dostawę 100 tablic informacyjnych wraz z kompletnym wyposażeniem
umożliwiającym ich montaż”**

**Zamówienie jest częścią projektu pod nazwą:
„Szlaki turystyczne dziedzictwa kulturalnego Mazowsza”
współfinansowanego przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.**

Wartość szacunkowa zamówienia publicznego jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

ZATWIERDZAM:

Prezes MROT – Jan Błoński
Skarbnik MROT – Aleksandra Kielan

Warszawa, 26 maja 2015 r.

§ 1. Zamawiający

1. Zamawiającym jest Mazowiecka Regionalna Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie (00-029), przy ul. Nowy Świat 27/2, wpisana do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000260657, NIP: 527-25-26-718, REGON 140637878, zwana dalej „Zamawiającym”.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - 1) adres biura Zamawiającego, na który należy składać oferty oraz inne oświadczenia i dokumenty w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w którym nastąpi otwarcie ofert: 00-029 Warszawa, ul. Nowy Świat 27/2;
 - 2) nr tel.: (22) 877-20-10, nr fax: (22) 877-22-70;
 - 3) strona internetowa: <http://mrot.pl>;
 - 4) adres poczty e-mail: biuro@mrot.pl.
3. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych udostępniany na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych;
 - 2) strona internetowa Zamawiającego: <http://mrot.pl>;
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (00-029 Warszawa, ul. Nowy Świat 27/2).

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na podstawie aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę żadnej części zamówienia.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie oraz dostawa 100 tablic informacyjnych wraz z kompletnym wyposażeniem umożliwiającym ich montaż** na trzech szlakach turystycznych na terenie województwa mazowieckiego - Szlaku Chopinowskim, Szlaku Książąt Mazowieckich i Szlaku Bitwy Warszawskiej 1920, w tym:
 - 1) 46 szt. tablic modułowych na betonowym cokole z możliwością posadowienia w gruncie;
 - 2) 48 szt. tablic do posadowienia w gruncie bez betonowego cokołu;
 - 3) 3 szt. tablic na płycie metalowej;
 - 4) 3 szt. tablic do przytwierdzenia do istniejących obiektów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ostatecznej ilości tablic zamówionych u wykonawcy nie więcej jednak niż o 10% oraz prawo do zmiany ilości zamówionych u wykonawcy poszczególnych rodzajów tablic (przesunięcia w ilości pomiędzy poszczególnymi rodzajami tablic) nie więcej jednak niż o 10%. O ostatecznej liczbie zamówionych do wykonania tablic oraz ilości ich poszczególnych rodzajów Zamawiający zawiadomi wykonawcę przed zawarciem umowy.
3. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w dwóch etapach:
 - 1) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy - wykonawca wykona konstrukcje tablic zgodnie z **Projektem wykonawczym konstrukcji tablic informacyjnych**, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) w terminie do 30 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego opisów i zdjęć przeznaczonych do umieszczenia na poszczególnych tablicach - wykonawca opracuje graficznie treść poszczególnych tablic, umieści wykonane grafiki na tablicach w sposób trwały oraz dostarczy gotowe tablice informacyjne, wyposażone we wszystkie elementy potrzebne do ich montażu w miejsce wskazane przez Zamawiającego położone na terenie województwa mazowieckiego.
4. Wykonawca opracuje graficznie treść informacji przeznaczonych do umieszczenia na wykonanych konstrukcjach tablic na podstawie trzech layout'ów dla poszczególnych szlaków znajdujących się w **Projekcie wykonawczym konstrukcji tablic informacyjnych**, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ oraz **Wyciągu z Katalogu Identyfikacji Wizualnej dla Szlaków Turystycznych Dziedzictwa Kulturalnego Mazowsza**, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ – **Wyciąg z Katalogu Identyfikacji Wizualnej dla Szlaków Turystycznych Dziedzictwa Kulturalnego Mazowsza**, oraz załącznik nr 2 do SIWZ - **Projekt wykonawczy konstrukcji wykonania tablic informacyjnych**.
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30192170 – 3 Tablice ogłoszeń, 30195000 – 2 Tablice.
7. Przedmiot zamówienia jest częścią projektu pod nazwą: „Szlaki turystyczne dziedzictwa kulturalnego Mazowsza” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: 60 dni od dnia zawarcia umowy z uwzględnieniem terminów realizacji poszczególnych etapów określonych w § 3 ust. 3.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie uszczegóławia warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie uszczegóławia warunku w tym zakresie;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykonawca musi wykazać, że będzie dysponować co najmniej 2 osobami, posiadającymi kwalifikacje do projektowania grafiki komputerowej; Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma osobami, które zajmują się zawodowo projektowaniem grafiki komputerowej przez okres co najmniej dwóch lat;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie uszczegóławia warunku w tym zakresie.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 muszą spełniać wszyscy wykonawcy łącznie.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania z przyczyn określonych w ust. 3.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w § 6 SIWZ na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

§ 6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 ust. 1 SIWZ wykonawca powinien złożyć w ramach oferty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako graficy komputerowi wraz z informacjami na temat okresu wykonywania przez nich czynności polegających na zawodowym projektowaniu grafiki komputerowej, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami w ramach tego zamówienia; wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz osób.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty określone w ust. 1 składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawca powinien złożyć w ramach oferty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, a jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy; wzór informacji stanowi załącznik nr 7 do SIWZ - Informacja;
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty określone w ust. 3 składa każdy z wykonawców oddzielnie.
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty na zasadach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, ust. 2-3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących:
 - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
10. Oświadczenia wymienione w ust. 1 i ust. 3 należy złożyć w formie oryginału, natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SIWZ oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres: Mazowiecka Regionalna Organizacja Turystyczna, 00-029 Warszawa, ul. Nowy Świat 27/2;
 - 2) lub drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@mrot.pl
2. Osobami uprawnionymi w imieniu Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:
 - 1) Tatiana Radzikowska, tel. (22) 877-20-10, e-mail: t.telniuk@mrot.pl
 - 2) Dorota Żurek, tel. 600 – 648 - 482, e-mail: biuro@mrot.pl
 - 3) Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę wraz z załącznikami oraz oświadczenia i dokumenty składane w uzupełnieniu oferty w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy należy złożyć w formie pisemnej - na adres Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
4. Treść ewentualnych zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 7.800,00 zł (słownie: siedem tysięcy osiemset złotych zero groszy) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 22 1240 6003 1111 0000 4941 2073, umieszczając na przelewie dopisek w brzmieniu: „Wadium - przetarg na tablice”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5 należy złożyć wraz z ofertą, w formie stosownych dokumentów w oryginale, umieszczonych w osobnej kopercie.

§ 9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w SIWZ.
3. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną trwałą i czytelną techniką biurową.
5. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wszystkie strony oferty oraz załączone do niej oświadczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Oferta musi zawierać:
 - 1) oferowane ceny jednostkowe poszczególnych tablic netto (w tym za wykonanie konstrukcji i informacji graficznych) oraz łączną cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za wykonanie poszczególnych rodzajów tablic, a także łączną cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia;
 - 2) wypełniony formularz ofertowy, w tym wymagane oświadczenia wskazane w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ - Oferta;
 - 3) oświadczenia i dokumenty wskazane w § 6 SIWZ;
 - 4) wskazanie okresu gwarancji udzielanego na wykonane tablice;

- 5) wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – odpowiednio - zgodnie z wpisem do właściwej ewidencji lub rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną do działania w imieniu wykonawcy.
9. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu wykonawcy wynika z pełnomocnictwa, do oferty należy także dołączyć w formie oryginału lub w odpisie potwierdzonym notarialnie pełnomocnictwo udzielone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – odpowiednio - zgodnie z wpisem do właściwej ewidencji lub rejestru zgodnie z wpisem do właściwej ewidencji lub rejestru.
10. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ - Oferta. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.
11. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Informacje stanowiące tajemnicę należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy dołączyć w formie oryginału lub w odpisie potwierdzonym notarialnie dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: (00-029) Warszawa, ul. Nowy Świat 27/2.
14. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
 - 1) opis zawartości koperty: „Wykonanie oraz dostawa 100 turystycznych tablic informacyjnych wraz z kompletnym wyposażeniem umożliwiającym ich montaż”;
 - 2) adresat: Mazowiecka Regionalna Organizacja Turystyczna, (00-029) Warszawa, ul. Nowy Świat 27/2;

- 3) pełna nazwa i adres wykonawcy.
15. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
16. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznakowanej w poniższy sposób:
 - 1) opis zawartości koperty: „Zmiana oferty na wykonanie oraz dostawę 100 turystycznych tablic informacyjnych wraz z kompletnym wyposażeniem umożliwiającym ich montaż”;
 - 2) adresat: Mazowiecka Regionalna Organizacja Turystyczna, (00-029) Warszawa, ul. Nowy Świat 27/2;
 - 3) pełna nazwa i adres wykonawcy.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: biuro Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej, (00-029) Warszawa, ul. Nowy Świat 27/2.
2. Termin składania ofert: do 09.06.2015 r. do godz. 14:00
3. Miejsce otwarcia ofert: biuro Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej, (00-029) Warszawa, ul. Nowy Świat 27/2.
4. Termin otwarcia ofert: 09.06.2015 r. o godz. 15:00.

§ 12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie ceny jednostkowe netto poszczególnych tablic (w tym za wykonanie konstrukcji tablic i informacji graficznych) oraz łączną cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za wykonanie poszczególnych rodzajów tablic, a także łączną cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Oferowana łączna cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
3. Ocenie Zamawiającego podlegać będzie łączna cena brutto oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół;
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

§ 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) cena – waga 80%;
 - 2) okres udzielonej gwarancji – waga 20%;
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w ramach kryterium „cena” na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto za wykonanie całego zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium „cena” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min}/C_{\text{bad}} \times 80$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium cena;

C_{min} – najniższa zaoferowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_{bad} – cena zaoferowana w badanej ofercie.

3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w ramach kryterium „okres udzielonej gwarancji” na podstawie zaoferowanego przez wykonawcę w ofercie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium okres udzielonej gwarancji zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$G = G_{\text{bad}}/G_{\text{max}} \times 20$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium okres udzielonej gwarancji;

G_{max} – najdłuższy zaoferowany okres udzielonej gwarancji wśród ofert niepodlegających odrzuceniu, wykraczający poza wymagany okres 60 miesięcy;

G_{bad} – okres udzielonej gwarancji zaoferowany w badanej ofercie, wykraczający poza wymagany okres 60 miesięcy.

Zamawiający zastrzega przy tym, że:

- 1) okres udzielanej gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy od dnia odebrania przedmiotu zamówienia, zatem przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji (w miesiącach) wykraczający poza ten wymagany minimalny okres 60 miesięcy;
- 2) wykonawca otrzyma punkty za kryterium „okres udzielonej gwarancji”, jeśli zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż wymagany minimalny okres 60 miesięcy;
- 3) w przypadku zaoferowania minimalnego, wymaganego okresu gwarancji (60 miesięcy), Wykonawca otrzyma 0 pkt. w tym kryterium;
- 4) wykonawca powinien zaoferować okres gwarancji w pełnych miesiącach; okres zaoferowany w latach zostanie przeliczony na miesiące wg zasady, iż 1 rok to 12 miesięcy; jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji w niepełnych miesiącach, okres niepełnego miesiąca nie będzie uwzględniany przy dokonywaniu oceny ofert;
- 5) okres łącznej gwarancji udzielony powyżej 120 miesięcy nie będzie punktowany; wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji powyższej 120 miesięcy (tj. powyżej 60 miesięcy ponad wymagany minimalny okres 60 miesięcy gwarancji) otrzyma maksymalną ilość 20 punktów.

4. Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w kryterium „cena” oraz w kryterium „okres udzielonej gwarancji” uzyska największą liczbę punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba lub osoby należycie umocowane do reprezentowania wykonawcy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15. Istotne postanowienia umowy

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, która zostanie zawarta z wykonawcą, określa załącznik nr 8 do SIWZ - Wzór umowy.
2. Zmiany zawartej umowy wymagają zawarcia pisemnego aneksu i dopuszczalne są w przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów oraz:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, zmiana ta może dotyczyć wyłącznie tych jej zapisów, na które bezpośredni wpływ ma zmiana przepisów powszechnie obowiązujących;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego WM 2007-2013 .

§ 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Podmiotom, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, przysługuje odwołanie oraz skarga do sądu - na zasadach określonych szczegółowo w Dziale VI ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu - w terminach określonych w art. 182 ustawy.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz

zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

§ 17. Załączniki do SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) załącznik nr 1 do SIWZ – Wyciąg z Katalogu Identyfikacji Wizualnej dla Szlaków Turystycznych Dziedzictwa Kulturalnego Mazowsza;
- 2) załącznik nr 2 do SIWZ – Projekt wykonania konstrukcji tablic informacyjnych;
- 3) załącznik nr 3 do SIWZ - Oferta;
- 4) załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz osób;
- 6) załącznik nr 6 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 7) załącznik nr 7 do SIWZ - Informacja;
- 8) załącznik nr 8 do SIWZ - Wzór umowy.